

**Beleidsplan  
Sportvereniging voor  
gehandicapten  
"de Tubanten"  
2014 -2018**



## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	3
<b>2. Opzet beleidsplan</b> .....	4
<b>3. Missie, visie</b> .....	5
<b>4. SWOT analyse</b> .....	6
<b>5. Strategische doelstellingen</b> .....	7
<b>6. Uitwerking strategische doelstellingen</b> .....	8
6.1 Accomodatie.....	8
6.2 Technisch beleidsplan.....	8
6.3 Financieel beleid.....	9
6.4 Versterken vereniging:.....	9
6.5 Jeugdbeleidsplan.....	10
<b>7. De vereniging</b> .....	11
7.1 Organisatie.....	11
7.2 Besturing van de vereniging .....	12
7.3 Onderdelen van de vereniging.....	13
7.4 Sportaccommodaties.....	14
7.5 Wedstrijdkleding.....	14
7.6 Teamsamenstellingen.....	14
7.7 Financiële zaken .....	15
7.8 PR en communicatie .....	15
7.9 Waarden en normen .....	16
7.10 Vrijwilliger.....	17
<b>8. Vervolg beleidsplan</b> .....	18
7.1 Toelichting vervolg beleidsplan.....	18
7.2 Beheer beleidsplan.....	18
<b>9. Bijlage 1 Overzicht acties beleidsplan</b> .....	19
<b>Bijlage 2 Activiteitenoverzicht</b> .....	20
<b>Bijlage 3 Taken/verantwoordelijkheden bestuursleden</b>	21

## **1 Inleiding**

De SVG De Tubanten is opgericht in 1962 en heeft in 2012 haar 50 jarig bestaan met diverse activiteiten gevierd. Met een ledental dat rond de 450 ligt en een tiental verschillende sporten tracht de vereniging het deelnemen aan sport voor de lichamelijk gehandicapten (mensen met een fysieke of zintuigelijke beperking) te bevorderen, zowel in prestatief als in recreatief verband. Zij is een vereniging met leden tot ver buiten de gemeente Enschede. Voor en aantal takken van sport heeft zij een regionale functie. De vereniging beschikt over een groot vrijwilligersaanbod omdat veel aandacht wordt besteed aan de individuele begeleiding van de sporters, maar ook aan het clubgevoel, het plezier en de normen en waarden binnen de vereniging.

De maatschappelijke betrokkenheid uit zich allereerst door het aanbieden van sportdeelname van de gehandicapte maar ook door het aanbieden van een aantal nevenactiviteiten die gericht zijn op het creëren van binding tussen de leden en met de gehele gemeenschap van Enschede en de regio.

Door het ontbreken van een eigen accommodatie is het lastig om een goede binding tot stand te brengen tussen de leden. Op andere wijze zal moeten worden getracht de binding tussen de leden te vergroten.

Na het geslaagde 50jarig jubileum heeft de vereniging een concept beleidsplan opgesteld om haar doelen voor de komende jaren niet alleen te definiëren maar ook daadwerkelijk uit te voeren.

Aan het tot stand komen van dit beleidsplan hebben de volgende leden meegewerkt:

Henk Dost, Annie van Baaren, Trijnie van Holten, Klaas en Ineke Zwiep, Martin van der Laan, Ester ten Den, John Hilgeholt, Patricia Heersink, Gerrit Huinink en Andre le Loux.

In de jaarvergadering is een conceptbeleidsplan voorgelegd. In deze vergadering is afgesproken dat een commissie zich over het beleidsplan zou buigen en advies zou geven. De commissie was van mening dat het beleidsplan te ambitieus was en te veelomvattend.

Naar aanleiding van dat advies ligt nu bijgaand conceptplan voor ter goedkeuring door de ledenvergadering.

## **2. Opzet beleidsplan**

Elke vereniging heeft een aantal doelen die men wil bereiken. Vele verenigingen ontwikkelen het beleid op momenten dat zich een bepaalde situatie voordoet. Dan spreekt men af hoe men in zo'n situatie gaat handelen. Zo ontstaan "de ongeschreven regels en wetten".

Door het wisselen van bestuurders gaat informatie nogal eens verloren. Dat betekent dat de traditionele aansturing van een sportvereniging die bestaat uit louter vrijwilligers aanpassing behoeft.

Om op een juiste wijze sturing te geven aan een vereniging en daarvoor de benodigde mankracht te mobiliseren is beleid vereist in een structuur die past bij deze tijd. Vele verenigingen onderkennen dat en leggen daarom een en ander vast in een beleidsplan.

Nu we ons de laatste jaren hebben gericht op een mooi jubileum is dit het uitgelezen moment om een beleidsplan te maken. Hierin worden niet alleen de ongeschreven regels en wetten vastgelegd, maar ook de structuur van de vereniging. Het grote voordeel is nu ook dat de leden binnen de vereniging weten waar ze aan toe zijn en welke koers de vereniging wil volgen.

Verenigingen willen steeds verbeteren en er zijn altijd zaken die extra aandacht behoeven. De wijze waarop men dat wil doen legt men vast in een beleidsplan.

In dit beleidsplan 2014-2018 wordt beschreven wat de vereniging wil zijn, waar de vereniging naar toe wil en de wijze waarop de vereniging dat wil bereiken. Ook wordt aangegeven hoe de vereniging is gestructureerd en welke regels de vereniging hanteert. Tevens zijn de doelen voor de middellange termijn (2014-2018) gedefinieerd.

De realisatie van de gestelde doelen valt onder de verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur al of niet in samenwerking met commissies.

Het beleidsplan zal worden vastgesteld in de jaarvergadering.

In de daaropvolgende jaren zal telkens in de jaarvergadering verslag worden gedaan van de voortgang.

De vereniging streeft ernaar dit beleidsplan om de 2 jaar te actualiseren.

Daarmee wordt het een 'levend' document en draagt het bij aan het versterken van de vereniging.

Mede om die reden zijn suggesties ter verbetering altijd welkom. Juist vanuit een open communicatie, begrip voor elkaars standpunten, maar uiteindelijk ook een gezamenlijk te bewandelen weg, kan dit de vereniging verder helpen in haar ontwikkeling.

Opmerking: De vereniging kent verschillende takken van sport. Al deze takken van sport zijn voor ons even waardevol. In de teksten worden dan ook steeds alle takken van sport bedoeld tenzij expliciet anders aangegeven.

### **3. Missie, visie**

#### **3.1 Missie**

Het zowel op prestatief als recreatief niveau in individueel dan wel teamverband aanbieden van sport voor lichamelijk en zintuigelijk gehandicapten aan een zo groot en breed mogelijke vertegenwoordiging van de gehele gemeenschap in Enschede en de regio, waar plezier in het beoefenen van de sport centraal staat en normen en waarden hoog in het vaandel staan.

#### **3.2 Visie**

De visie geeft een kort en helder antwoord op de vraag: hoe zien wij onze vereniging in de wereld van morgen? De visie geeft weer hoe onze vereniging zich naar haar omgeving en naar haar leden toe wil presenteren. Door het volgen van deze visie wordt gewaarborgd dat de aanwezige, en als sterk bekend staande kenmerken en cultuur van onze vereniging, te allen tijde zal blijven bestaan.

De visie van onze vereniging kent de volgende pijlers:

- De vereniging stelt zich ten doel om alle leden en potentiële leden de mogelijkheid te bieden sport te bedrijven, dit kan zowel recreatief als prestatief;
- Er dient binnen de gehele vereniging een sfeer van sociale saamhorigheid aanwezig te zijn. Deze sfeer (gezelligheid) draagt bij in het behoud en de uitbouw van het ledenaantal;
- De vereniging wil voor haar leden bijdragen aan een zinvolle vrijetijdsbesteding, waarbij er plaats is voor iedereen;
- De jeugd is binnen de vereniging één belangrijke pijler. De vereniging stelt zich ten doel een dusdanige uitstraling te hebben dat de jeugd graag bij De Tubanten wil komen en blijven sporten;
- De vereniging stelt zich tot doel om met een aantal sporten (rolstoelhockey, rolstoeldansen, tafeltennis, waterbasketbal, (badminton) ) zo hoog mogelijk prestatiesport te bedrijven. Hier zal in geen enkel geval een individuele vergoeding voor deelnemers tegenover staan;
- Binnen de vereniging zal een actief vrijwilligersbeleid worden gevoerd.
- De vereniging geeft aan bereid te zijn te participeren in maatschappelijke ontwikkelingen
- Binnen onze vereniging dient een activiteit ervaren te worden als nuttig en zinvol.
- Binnen de vereniging zal een dusdanig financieel beleid worden gevoerd dat altijd sprake zal zijn van een gezonde situatie. Uitgaven en ontvangsten vinden plaats in overeenstemming met de financiële richtlijnen.
- De vereniging streeft naar een constructieve samenwerking met andere sportverenigingen in Enschede en omgeving. Deze samenwerking zal te allen tijde verlopen met behoud van eigen imago en identiteit.
- Het verder ontwikkelen van de vereniging tot een professionele organisatie met oog voor haar maatschappelijke verantwoordelijkheid, waarbij onder professioneel wordt verstaan: goed gekwalificeerd en opgeleid kader.

## 4.SWOT<sup>1</sup>-Analyse

In dit Hoofdstuk wordt ingegaan op de externe en interne omgeving waar De Tubanten zich in bevindt. In de externe analyse zullen diverse kansen en bedreigingen worden geformuleerd terwijl bij de interne analyse de sterke en zwakke punten van de vereniging worden benoemd.

### Externe analyse:

#### *Kansen:*

- K1** Samenwerking met andere sportverenigingen en maatschappelijke organisaties
- K2** Gemeentelijk beleid met betrekking tot het afstoten van sportaccommodaties
- K3** Intensiever contact met het speciaal basis-en voortgezet onderwijs en welzijnsorganisaties
- K4** Benutten stagiaires (o.a.ROC) en het gebruik maken van leerlingen in het kader van maatschappelijke stages
- K5** Het verminderen van de aandacht op het gebied van zorg door de overheid en de verwachting dat dit elders wordt overgenomen (lees onze vereniging)

#### *Bedreigingen:*

- B1** Afname van sponsors door financiële economische situatie en de binding met de vereniging.
- B2** De maatschappelijke ontwikkeling waarbij een aantal takken van sport dreigen ten onder te gaan
- B3** Het verlaten van de vereniging vanwege een gebrek aan deelname bij een bepaalde tak van sport
- B4** Steeds strengere wet- en regelgeving, waardoor kwaliteit vrijwillig kader steeds hoger moet worden.
- B5** Gebrek aan aanwas vanuit de jeugd
- B6** De in gang gezette beleidslijn de gehandicaptensport onder te brengen bij de reguliere bonden
- B7** Geen eigen accommodatie
- B8** De terugtrekking van de overheid op het gebied van ondersteuning van mensen met een beperking op het gebied van b.v. vervoer, verstrekking van hulpmiddelen op het gebied van sport, het verhogen van de eigen bijdrage e.d.
- B9** Sporten die in ontwikkeling zijn kennen dikwijls professioneel (lees betaald) kader

### Interne analyse

#### *Sterke punten:*

- S1** een breed aanbod van sporten
- S2** relatief lage contributie voor veel sportmogelijkheden
- S3** Ledenadministratie is op orde.
- S4** Financiële huishouding is op orde.
- S5** Aan de voorwaarden voor verkrijging gemeentelijke subsidies wordt ruimschoots voldaan
- S6** De vereniging heeft een enthousiaste groep vrijwilligers.
- S7** De individuele groepen hebben de uitstraling van een sociale en gezellige vereniging.
- S8** De vereniging beschikt over een Activiteitencommissie.

#### *Zwakke punten:*

- Z1** Organisatie moet professioneler worden.
- Z2** De vereniging beschikt niet over een eigen accommodatie

- Z3** Het ontbreken van een verenigingbreed integraal technisch beleid.
- Z4** De vereniging heeft een relatief hoog seniorengehalte

SWOT, **S**trengths (sterkte), **W**eaknesses (zwakte) , **O**pportunities (kansen) & **T**hreats (bedreigingen)

## 5. Strategische doelstellingen

*In dit hoofdstuk zijn de speerpunten opgenomen voor de planperiode 2014-2018, waarmee de vereniging zich wil verbeteren en/of onderscheiden.*

### A. **Het ontwikkelen van een vereniging breed technisch beleid**

met als resultaatvoorstelling:

- Het spelen op zo hoog mogelijk niveau binnen competitieverband.
- Het gecombineerd trainen van prestatie en recreatiedeelnemers op een zodanige wijze dat geen van beide groepen in het gedrang komt.
- Het behalen van een of meer zwemdiploma's
- Eenduidig beleid m.b.t. selecteren, selecties en doorstroming, ook voor de jeugd

### B. **Het behouden en bestendigen van een gezonde financiële positie**

met als resultaatvoorstelling:

- Het ontwikkelen van financiële kaders en uitgangspunten voor de langere termijn.

### C. **Het versterken van de vereniging**

met als resultaatvoorstelling:

- Het professionaliseren (voldoen aan de opleidingseisen) van de vereniging.(weliswaar met vrijwillig kader)
- Het vergroten van het verenigingsgevoel om daarmee de spelers te binden en de vrijwilligers te enthousiasmeren.
- Een belangrijke factor te blijven binnen de Enschedese gemeenschap en de regio , waardoor de gemeenschappelijke problemen en belangen beter op elkaar afgestemd kunnen worden.
- Het verbeteren van de communicatie naar de leden.

### D. **Het opzetten van een Jeugdbeleidsplan**

met als resultaatvoorstelling:

- Een eenduidig beleid m.b.t. jeugd



## 6 Uitwerking strategische doelstellingen

*In dit hoofdstuk zijn de strategische doelstellingen nader uitgewerkt om daarmee richting te geven aan de gewenste resultaten.*

### 6.1 Doelstelling A: Technisch beleidsplan

#### 6.1.1 Visie

Om op sportief gebied de doelstelling te halen, te behouden en te verbeteren is de ontwikkeling van een verenigingbreed technisch beleid noodzakelijk. De realisatie van het technische beleid is een kwestie van lange adem en zal meerdere jaren in beslag nemen.

Het technisch beleid geeft aan hoe De Tubanten op technisch gebied alles wil regelen en uitvoeren. Dit betekent natuurlijk niet dat alles wat er tot nu toe gedaan is fout was en dat het nu allemaal anders gaat. Daarom wordt er vanuit de huidige werkwijze en afspraken gekeken naar de toekomst; hoe een en ander kan worden verbeterd.

De uitvoering van het technisch beleid zal worden ondergebracht bij de Technische Commissie van de vereniging.

#### 6.1.2 Resultaten

- A1. Het in 2014 vaststellen van een meerjarig technisch beleidsplan (2014-2018) voor de diverse takken van sport
- A2. Het zorgen voor een goede horizontale en verticale doorstroming op alle van toepassing zijnde niveaus, zodat ook talent behouden blijft voor de vereniging;
- A3. Zorgen dat door een goed technisch beleid zowel de prestatief als recreatief ingestelde speler zich thuis voelt bij de vereniging.
- A4. Het prestatief sporten wordt versterkt door instroom vanuit de eigen jeugd en het wervend karakter door de sfeer van de vereniging.
- A5. Het werven en faciliteren van de trainers en verenigingsscheidsrechters door het verzorgen van opleidingen, voorlichting, bijeenkomsten, coaching e.d.
- A6. Aanstellen van gediplomeerde trainers met als doel om per sportgroep in ieder geval over een gediplomeerde trainer te kunnen beschikken. De trainers dienen in het bezit te zijn van een EHBOdiploma met AED aantekening
- A7. Aanstellen van gediplomeerde verenigingsscheidsrechters bij die takken van sport waar dit nodig is

#### 6.1.3 Uitgangspunten

- Voor de organisatorische opzet wordt verwezen naar hoofdstuk 6 "De vereniging".
- Trainers worden geselecteerd ten behoeve van de opleidings- en teamdoelstellingen.

### 6.2 Doelstelling B: Financieel beleid

#### 6.2.1 Visie

De vereniging streeft een solide financieel beleid na, dat erop gericht is om de financiële stabiliteit en continuïteit van de vereniging op lange termijn te waarborgen.

## 6.2.2 Resultaten

- B1. Het opstellen van een begroting volgens de richtlijnen van de Gehandicaptensport Nederland en het opstellen van een planning en controlcyclus
- B2. Het opstellen van een meerjarenbegroting in 2015
- B3. Alle vormen van sponsoring dienen te lopen via de sponsorcommissie c.q. penningmeester
- B4. Het vergroten van de sponsorinkomsten door b.v.:
  - Wedstrijdaffiches
  - Spandoeken;
  - Programmaboekjes;
  - Toernooisponsors;
  - Website/social media (eigen facebook/twitteraccount ed)
- B5. Het binden van sponsors voor minimaal 3 jaar aan de vereniging door b.v.:
  - Sponsorcontacten warm houden door onder andere sponsoravonden;
  - Verstrekken van consumptiebonnen bij wedstrijden;
  - Definiëren van sponsorpakketten met kortingen
- B6. Het aanstellen van een tweede penningmeester ter vervanging en controle.

## 6.2.3 Uitgangspunten

- Het eigen vermogen dient te allen tijde positief te zijn;
- De kasstroom uit operationele activiteiten dient positief te zijn;

## **6.3 Doelstelling C: Versterken vereniging**

### 6.3.1 Visie

Voor het versterken van de vereniging is gekozen om activiteiten te ondernemen die direct bij 'de mensen' staan. Hierdoor wordt de betrokkenheid direct versterkt, mede door de praktische opzet en benadering. Voor het professionaliseren van de vereniging worden de ambities afgestemd op de mogelijkheden van mens en middelen.

### 6.3.2 Resultaten

- C1. Professionaliseren van de vereniging
  - Bewaken dat de resultaten uit dit beleidsplan worden gehaald.
  - Het bewaken van het overzicht activiteiten (Bijlage 1) op uitvoering binnen de gestelde termijnen
  - Het borgen van afspraken (b.v. verslagen van vergaderingen) en procedures.
  - Het coördineren en begeleiden van het vrijwillig kader
- C2. Verbeteren van PR en communicatie
  - De coördinatie van communicatie onder te brengen bij een bestuurslid/PR functionaris
  - Onderzoeken en verbeteren van de communicatie waarbij wordt gedacht aan:
    - ✓ het verbeteren van de website, zowel inhoudelijk als qua beheer
    - ✓ het regelmatig uitbrengen van een elektronische nieuwsbrief
    - ✓ het onderzoeken en desgewenst implementeren van andere communicatiemiddelen/social media
    - ✓ het in het leven roepen van een redactiecommissie) om:
      1. te zorgen dat algemeen verenigingsnieuws tijdig, volledig

en correct wordt geplaatst op de website (en eventueel andere communicatiekanalen.)

## 2. geen afhankelijkheid van 1 persoon

- Het opzetten van een interne communicatiestructuur
- Specifiek aandacht voor nieuwe leden (aanstellen contactpersoon voor bezoeken nieuwe jeugdleden en hun ouders, ouderavonden)

C3. Een zodanige eigen identiteit binnen de vereniging creëren dat deelnemers uit eigener beweging graag hier komen spelen en anderen graag binnenlopen.

- Een mooi aanbod aan activiteiten dat uitnodigt om deel te nemen
- Een saamhorigheid en verbondenheid, het grote vrijwilligerscorps en het aspect van plezier, te samen het clubgevoel, moet leidend zijn

C4. Verbeteren van de normen en waarden door:

- Het opstellen en bekendmaken van gedragsregels.
- Het benoemen van een vertrouwenspersoon waar leden (ouders) terecht kunnen wanneer zij worden geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen.
- (Eventueel) het instellen van en eigen tuchtcommissie die overtreding van waarden en normen behandelt
- Het kunnen overleggen van een bewijs van goed gedrag als begeleider/vrijwilliger

## 6.4 Jeugdbeleidsplan

### 6.4.1 Visie:

Het jeugdbeleidsplan stelt de vereniging in staat om jeugdzaken beter te organiseren en te regelen

### 6.4.2. Resultaten:

- E1. Een eenduidig beleid m.b.t jeugd
- E2. Opstellen regels m.b.t. houding en gedrag, waarden en normen
- E3. Teamsamenstellingen, selecteren, selecties
- E4. Opstellen Taken en verantwoordelijkheden ouder/verzorger

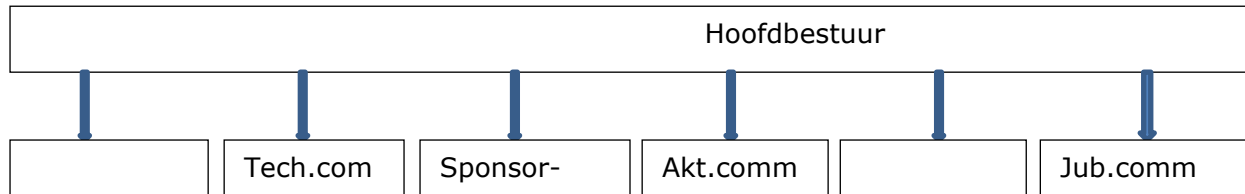
## 7 De vereniging

*In dit hoofdstuk is de huidige situatie van de vereniging beschreven. En daarmee het 'vertrekpunt' voor de doelstellingen in de planperiode. Na een jaar werken zal worden bekeken of de verenigingsstructuur dient te worden aangepast.*

### 7.1 Organisatie

De vereniging kent de volgende organisatiestructuur, zie onder-

staande figuur:



Organogram met de volgende opmerkingen

- a. Er is bewust gekozen voor een platte structuur, waarbij de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen, de lijnen kort zijn en er nauwelijks sprake is van hiërarchie.
- b. Een Jubileumcommissie wordt ad hoc ingesteld
- c. De structuur zal na een jaar werken worden geëvalueerd om te kijken of de organisatie aangepast dient te worden.

## 7.2 Besturing van de vereniging

De vereniging is 'van de leden' die de besturing van de vereniging hebben opgedragen aan het bestuur van de vereniging. In dit onderdeel wordt nader ingegaan op welke wijze het bestuur daar invulling aan geeft. De volgorde van deze onderdelen geeft tevens de bestuurlijke hiërarchie (top-down) aan. De besturing zelf dient natuurlijk ook bottom up te zijn.

In het kader van het professionaliseren van de vereniging, dit komt later aan de orde, worden de onderdelen herzien. Het kader daarvoor is in dit beleidsplan vastgelegd.

Uitgangspunt is dat een onderdeel in één document (statuten, reglement, beleidsplan e.d.) is vastgelegd.

### 7.2.1 Statuten

Over het algemeen zijn de statuten vrij statisch, ze worden zelden aanpast. De statuten van De Tubanten waren verouderd en niet meer van deze tijd. In de statuten is de basis van de vereniging vastgelegd. Inmiddels zijn de statuten onder goedkeuring van de leden in de Algemene Ledenvergadering in mei 2014 aangepast en notarieel vastgelegd.

### 7.2.2 Huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement is een uitwerking van de statuten en beschrijft de bestuurlijke inrichting van de vereniging zoals functies, taken en rollen. Actualisering van het Huishoudelijk reglement geschiedt naar behoefte en is daarmee semi-statisch.

Ten gevolge van het actualiseren van de statuten is het Huishoudelijk reglement ook dit jaar aangepast.

Het Huishoudelijk reglement is door de leden vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering .

### 7.2.3 Beleidsplan

In het beleidsplan worden de veranderingen en/of aandachtspunten die de vereniging wenst vastgelegd. Vooralsnog wordt uitgegaan van een planperiode van 5 jaar en een herziening om de 2 jaar. Daarmee is het semi-dynamisch; er kan tijdig worden ingespeeld op de te verwachte veranderingen.

Het beleidsplan wordt vastgesteld door het Hoofdbestuur nadat deze 'ter visie en voor commentaar' is voorgelegd aan de leden.

Over de voortgang van die veranderingen wordt verslag gedaan in de Algemene Leden Vergadering.

### 7.2.4 Het clubblad

Het clubblad verschijnt 5 tot 6 keer per jaar. Hierin staat actuele informatie voor de leden

### 7.2.5. Elektronische Nieuwsbrief

Regelmatig uitgeven van een elektronische nieuwsbrief. Met de elektronische nieuwsbrief kan snel worden ingespeeld op veranderingen binnen de vereniging.

## **7.3 Onderdelen van de vereniging**

### **7.3.1 Algemene Ledenvergadering**

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste besluitvormende orgaan binnen de vereniging.

### **7.3.2 Hoofdbestuur**

Het Hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Het is de taak van het Hoofdbestuur om uitvoering te geven aan de besturing van de vereniging en zij laat zich daarbij bijstaan door commissies. De leden daarvan worden door het hoofdbestuur benoemd. Het hoofdbestuur bestaat uit een oneven aantal leden (minimaal 5) waaronder een voorzitter, secretaris, penningmeester en de portefeuillehouders Technische zaken , Algemene zaken ( w.o. Beheer en Onderhoud , Contacten), en PR en Communicatie

### **7.3.3 Technische commissie**

De technische commissie heeft tot doel om te adviseren over, en uitvoering te geven, aan het technische beleid van de vereniging. De commissie valt onder verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder(s) binnen het Hoofdbestuur.

De technische commissie draagt zorg voor:

- de uitvoering van het technische beleid van de vereniging,
- het werven, opleiden en begeleiden van trainers en begeleiders
- het adviseren over het technische beleid alsmede over de samenstelling van de teams en/of spelers.( prestatief)

De uitwerking is voorzien in 2014, zie ook punt 6.2 Doelstelling A: technisch beleidsplan”.

### **7.3.4 Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van diverse (neven) activiteiten binnen de vereniging voor alle leeftijdsgroepen met als doel de leden en de vrijwilligers te binden aan de vereniging. Een aantal van deze activiteiten staat ook open voor de gehele Enschedese gemeenschap en regio en voor andere niet leden. De activiteitencommissie is verantwoording verschuldigd aan het Hoofdbestuur.

De activiteitencommissie ziet ledenwerving niet tot haar taken behoren. Het bestuur zal voor activiteiten in het kader van ledenwerving en PR een nieuwe commissie instellen

#### 7.3.4.1 *Activiteiten*

Een overzicht van de activiteiten vindt u in Bijlage 2.

Het aanbod aan activiteiten kan per jaar verschillen, enerzijds om te variëren, anderzijds omdat de vereniging voor de organisatie van de activiteiten afhankelijk is van de inzet van vrijwilligers (waaronder ouders van spelers) en van het voorhanden zijn van een geschikte accommodatie.

#### 7.3.5 Jubileumcommissie ad hoc

De jubileumcommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van de festiviteiten en activiteiten rondom aankomende jubilea van de vereniging (60-jarig bestaan). De jubileumcommissie is verantwoording verschuldigd aan het Hoofdbestuur. De jubileumcommissie is (deels) zelf verantwoordelijk voor het genereren van gelden om de geplande festiviteiten en activiteiten te financieren. Daarom dient deze commissie (in principe) zelf een penningmeester te benoemen.

#### 7.3.6

##### Sponsorcommissie

De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van sponsorbeleid van de vereniging. De sponsorcommissie is verantwoording verschuldigd aan het Hoofdbestuur. Over het instellen van een sponsorcommissie wordt bij de uitwerking van dit beleidsplan nader beslist.

### **7.4 Sportaccommodaties**

De vereniging beschikt niet over een eigen accommodatie, maar maakt gebruik van accommodaties van andere verenigingen, gemeentelijke instellingen en Het Roessingh.

### **7.5 Wedstrijdkleding**

Het speeltenuue van de SVG De Tubanten bestaat uit een groene wedstrijd-polo met een geel logo. Trainers hebben een gele polo met groen logo.

Alleen door het bestuur goedgekeurde wedstrijd-kleding mag worden gedragen.

In principe dient elke speler zelf zorg te dragen voor sportschoenen en trainingskleding. Het tenue voor de wedstrijden wordt door de vereniging verstrekt, al dan niet gesponsord of tegen een geringe vergoeding. Het dragen van beschermende attributen is waar nodig verplicht bij wedstrijden en trainingen. Een en ander conform de reglementen van de desbetreffende tak van sport.

De vereniging streeft ernaar om voor alle teams het tenue via sponsoring beschikbaar te stellen. De sponsorcommissie zal hier uitvoering aan geven.

### **7.6 Teamsamenstellingen**

De teams worden samengesteld door de trainers.

Trainingen zijn, met uitzondering van selectieteams, vrijblijvend en kunnen afhankelijk van de vraag van het team, door de vereniging op één of twee avonden per week worden vastgesteld. De

vereniging streeft ernaar de gewenste trainingsfaciliteiten te bieden.

## **7.7 Financiële zaken**

### **7.7.1 Inkomsten**

De inkomsten van de vereniging zijn hoofdzakelijk afkomstig uit 5 bronnen:

- contributies met als onderscheid: senioren, jeugdleden en niet spelende leden/donateurs.
- sponsoring,
- subsidies
- jaarlijkse collecte
- giften en schenkingen

Het genereren van inkomsten zal in de toekomst van belang zijn om de contributie laag te houden en om de benodigde investeringen te kunnen doen.

### **7.7.2 Subsidies en vergoedingen**

De vereniging ontvangt gemeentelijke subsidies voor jeugd en senioren volgens de voorwaarden die daaraan worden gesteld. Getracht moet worden bij bijzondere activiteiten een subsidie aanvraag te doen bij daarvoor opgerichte instanties

## **7.8 PR en Communicatie**

Communicatie is "uitwisseling van informatie". Blijft informatievoorziening achter of wordt onjuiste informatie gegeven dan ontstaatrijving en ontevredenheid tot aan onenigheid toe. Communicatie lijkt simpel maar het tegendeel is waar. Een heldere informatie-uitwisseling is van cruciaal belang voor het functioneren van en vereniging. Het tijdig en volledig informeren van betrokkenen werkt motiverend en geeft rust in de vereniging.

Clubblad, mail en elektronische nieuwsbrief kunnen hierin een rol vervullen en elkaar aanvullen. Via de website kan dezelfde en actuele informatie voor iedereen beschikbaar zijn. Via een dropbox constructie kan een historisch archief worden opgebouwd.

PR is binnen een vereniging heel belangrijk. Hiermee presenteert de vereniging zich naar buiten, richting ouders, omgeving, sponsors etc. Een en ander wordt vastgelegd in een verbeterplan communicatie en PR (zie doelstelling versterken van de vereniging)

Een bijzonder aandachtspunt is de introductie van nieuwe leden; het startmoment om een aantal zaken aan de orde te stellen, mogelijke vrijwilligers enthousiast te maken, en het inventariseren van kennis, kunde en de wil om iets te doen voor de vereniging.

## **7.9 Waarden en normen**

### **7.9.1 Algemeen**

Binnen onze vereniging speelt de cultuur en de daarbij behorende normen en



waarden een belangrijke rol. Bij de cultuur gaat het om de manier waarop we met elkaar omgaan. Door respect te hebben voor anderen en te zorgen dat ieder in zijn waarde blijft, wordt een klimaat geschapen waarbij alle betrokkenen, van jeugdleden tot senioren en van vrijwilligers tot scheidsrechters van de takken van sport en de hieraan gerelateerde activiteiten kunnen genieten.

Onze vereniging heeft binnen de regio een goede reputatie: een vereniging speciaal voor mensen met een lichamelijke beperking en die geleid wordt door mensen die voorbeeldgedrag vertonen. (Om die reden wordt ook verwacht van onze begeleiders dat zij een verklaring van goed gedrag kunnen overleggen) Ouders kunnen met recht hun kinderen onbezorgd aan onze sporten laten deelnemen.

Sponsors kunnen erop vertrouwen dat zij zich hebben verbonden met een vereniging die normen en waarden hoog in het vaandel voert.

Het is in het belang van een ieder deze reputatie in stand te houden.

#### 7.9.2 Wangedrag niet-spelers en bezoekers

Indien het gedrag van personen daartoe aanleiding geeft kunnen leden van het Hoofdbestuur deze personen van de activiteiten verwijderen, desnoods met inschakeling van de Politie.

#### 7.9.3 Persoonlijke verantwoordelijkheid, letsel, schade, diefstal, etc.

Eenieder is tijdens activiteiten van de vereniging zélf verantwoordelijk voor het eigen handelen en de daaruit eventueel negatieve gevolgen. Voor de ouder of verzorger geldt dit tevens voor het kind c.q. de kinderen. Derhalve accepteert de vereniging geen aansprakelijk voor de negatieve gevolgen van het eigen handelen.

Indien de orde(handhaving) dit vereist dient eenieder de aanwijzingen van leden van het Hoofdbestuur op te volgen. Indien bij deze activiteiten het Hoofdbestuur wordt ondersteund door vrijwilligers bij activiteiten etc. dan dienen ook de aanwijzingen van deze personen, gelijk een bestuurslid, te worden opgevolgd.

De vereniging acht het van belang de wet- en regelgeving na te leven en derhalve te handhaven. Handhaving van het 'Rookverbod' en de regelgeving van de 'Horecawet' (geen drank onder de 18, niet schenken bij 'dronkenschap') kan daarom tot specifieke aanwijzingen leiden.

Indien, sprake c.q. vermoeden is van letsel, schade aan goederen van de vereniging dan wel diefstal zal vanuit de vereniging actie te worden ondernomen om:

- a. het letsel te (laten) behandelen,
- b. de Politie in te schakelen als sprake is van een strafbaar feit, dan wel het vermoeden daarvan.
- c. getuigen te verzamelen c.q. te registreren,
- d. medewerking te verlenen teneinde negatieve gevolgen te beperken, vervolgschade en/of verder leed te voorkomen.

#### 7.9.4 Enkele concrete zaken

- ✓ Afspraak = afspraak.
- ✓ We hebben respect voor elkaar zowel binnen als buiten de vereniging, zowel in de persoon als voor spullen van een ander.

- ✓ We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en taalgebruik.
- ✓ We staan open voor kritiek waar we van kunnen leren.
- ✓ Het werk van vrijwilligers wordt gewaardeerd.

## **7.10 Vrijwilligers**

Vrijwilligers zijn van onschatbare waarde. Voor tal van aangelegenheden en activiteiten vormen zij een belangrijke factor bij het welslagen van verenigingsactiviteiten. Vrijwilligers verdienen dan ook de nodige aandacht en waardering van alle geledingen binnen de vereniging. Zij blijven hierdoor gemotiveerd en zullen verbonden blijven aan onze vereniging. Daarnaast is het van belang zowel in kwantitatief als kwalitatief opzicht het vrijwilligerskorps op een aanvaardbaar niveau te handhaven.

De vereniging kan alleen maar succesvol zijn als eenieder zijn steentje bijdraagt volgens afspraken zoals die binnen de vereniging worden gemaakt. Vrijwilligerswerk vindt weliswaar op vrijwillige basis plaats, maar wel binnen de kaders en richtlijnen van de vereniging. De vereniging zet zich in om de vrijwilligers maximaal te ondersteunen

## **8 Vervolg beleidsplan**

*Beschrijving van de vervolgactiviteiten na vaststelling van dit beleidsplan.*

### **8.1 Toelichting vervolg beleidsplan**

In hoofdstuk 5 en 6 zijn de strategische doelen en resultaten geformuleerd. Daarnaast zijn er nog een aantal bestuurlijke en praktische onderdelen die samenhangen met dit beleidsplan en derhalve concreet zijn benoemd.

### **8.2 Beheer Beleidsplan**

Het beheer van het beleidsplan (actualiseren) alsmede het bewaken van de voortgang van de acties is ondergebracht bij de Secretaris.

Vervolgactie **Overig:**  
O1 Vaststellen beleidsplan in 2014

## **9. Bijlagen**

**Bijlage 1: Overzicht acties beleidsplan**

**Bijlage 2: Overzicht verenigingsactiviteiten**

**Bijlage 3: Overzicht taken/verantwoordelijkheden bestuursleden**

## Bijlage 1 Overzicht acties beleidsplan

Overzicht acties beleidsplan	2014	2015	2016	2017	2018
A1. Vaststellen Technisch Beleidsplan		X			
A2. Doorstroming		X			
A3. Zorg voor Prestatie- en Recreatiespeler		X			
A4. Instroom talent		X			
A5. Werven trainers/scheidsrechters		X			
A6. Aanstellen bevoegde trainers		X			
A7. Aanstellen verenigingsscheidsrechters		X			
B1. Opstellen jaarbegroting en P&C	X				
B2. Opstellen Meerjarenbegroting		X			
B3. Werkwijze Sponsorcommissie		X			
B4. Vergroten Sponsorinkomsten		X			
B5. Sponsors voor 3 jaar		X			
B6. Twee de penningmeester	X				
C1. Professionalisering		X			
C2. PR en communicatie		X			
C3. Eigen Identiteit	X				
C4. Verbeteren normen en waarden	X				
D1. Vaststellen jeugdbeleidsplan		X			
D2. Opstellen gedragsregels	X				
D3. Regels selecteren, teamsamenstellingen		X			
D4. Opstellen taken ouders/verzorgers	X				
E1. Het instellen van een commissie ledenwer- ving en PR		X			
O1 Vaststellen beleidsplan	X				

## **Bijlage 2 Activiteitenoverzicht**

Hieronder een overzicht van de jaarlijkse activiteiten:

- vrijwilligersavond
- 50+ middag??
- sinterklaasfeest
- bowlingavond
- kerstbijeenkomst ??
- ouderavond
- instuifactiviteiten/clinic's

Maatschappelijke activiteiten:

Tewerkstelling/ aanbieden/begeleiden

- Maatschappelijke stages
- Stagewerkplekken voor ROC

## **Bijlage 3**

### **Taken en verantwoordelijkheden Bestuur**

#### **Voorzitter**

De voorzitter is het gezicht van de organisatie, naar buiten en naar binnen. Taken van de voorzitter:

- Geeft op democratische, creatieve wijze leiding aan het bestuur.
- Stimuleert en begeleid bestuursleden in het leveren van bijdragen aan beleidsvoering en het uitvoeren van taakafspraken.
- Vertegenwoordigt de SVG de Tubanten naar andere verenigingen, gemeentelijke overheid, diverse belangen verenigingen en de diverse sportbonden
- Leidt de Algemene Vergadering
- Geeft op eigen wijze invulling aan representatieve verplichtingen i.h.k.v. wedstrijden, bezoeken van recepties en vergaderingen van collega verenigingen en belangen organisaties.
- Draagt eindverantwoordelijkheid voor het gevoerde beleid en de genomen beslissingen in de bestuursvergaderingen.
- Draagt mede zorg voor open communicatie, heldere taakverdeling en gedeelde verantwoordelijkheid binnen de vereniging.
- Is in staat op het daarvoor aangewezen moment te komen tot compromissen bij kwesties die tot verdeeldheid binnen het bestuur kunnen leiden.
- Is bevoegd en daartoe in staat om bij het niet nakomen van afspraken de daartoe treffende maatregelen te nemen in zowel positieve als negatieve zin.
- Staat open voor suggesties en initiatieven vanuit alle lagen van de vereniging.
- Is in staat kritiek te ontvangen en te geven.

#### **Penningmeester**

De penningmeester beheert het geld van de organisatie. Taken van de penningmeester:

- opstellen en verantwoorden van de financiële verslaglegging volgens de afgesproken frequentie
- een algemene bestuursverantwoordelijkheid ten aanzien van bepalen van beleid en het uitvoeren hiervan
- zitting nemen in het Bestuur
- het vervullen van (representatieve) taken en functies uit hoofde van zijn functie als lid van het Bestuur
- richtlijnen bepalen t.a.v. de door de diverse afdelingen in eigen beheer onderhouden financiële deel administraties.
- adviserend richting takken van sport en commissies v.w.b. het jaarlijks opstellen van aanvragen voor budgetten. Dit houdt niet in het daadwerkelijk opstellen van de begroting van eigenstandige commissies
- opstellen van de jaarbegroting van De Tubanten en de meerjarenbegroting
- Aanspreekpunt voor de voorzitter van een sponsorcommissie.
- het op financieel gebied onderhouden van diverse contacten naar externe relaties, te denken valt hierbij aan de Fiscus, de Gehandicaptensportbond , Gemeentelijk instellingen e.d.
- het aanvragen van subsidies

- verantwoordelijk voor het gevoerde en het te voeren financieel beleid binnen de vereniging
- regelmatig overleg met tweede penningmeester

### **Specifieke Bevoegdheden :**

- ✓ samen met de voorzitter en de secretaris bevoegd om geld op te nemen tot een maximum van ..... . (moet nog nader bepaald worden)
- ✓ aangevraagde budgetten daar waar nodig aan te passen, indien deze niet binnen het financieel beleid van De Tubanten passen.

### **Secretaris**

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie. Taken van de secretaris:

- Is verantwoordelijk voor de centrale administratie van de vereniging
- Is verantwoordelijk voor de in -en uitgaande correspondentie binnen de vereniging inclusief de bestuursmededelingen via het clubblad/website en teletekst.
- Is verantwoordelijk voor het notuleren van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering.
- Is verantwoordelijk voor het laten voeren van een juiste ledenadministratie.
- Draagt mede verantwoordelijkheid voor het gevoerde beleid en de genomen beslissingen in de bestuursvergaderingen
- Geeft invulling aan representatieve verplichtingen i.h.k.v. wedstrijden, bezoeken van recepties en vergaderingen van collega verenigingen en belangorganisaties
- Staat open voor suggesties en initiatieven vanuit alle lagen van de vereniging.
- Hij vervangt indien nodig, de voorzitter
- Is in staat kritiek te ontvangen en te geven.
- Archiveren van ontvangen brieven en bewaren afschriften van verzonden brieven.

### **Technische zaken**

Het bestuurslid Technische zaken is verantwoordelijk voor de taken van sport binnen de vereniging. Taken van het bestuurslid Technische zaken:

- Is eindverantwoordelijk voor het uit te voeren technisch beleid. Dit dient vastgelegd te zijn in een Technisch beleidsplan, dat door alle lagen binnen de vereniging als uitgangspunt dient voor het te voeren sportbeleid.
- Draagt mede verantwoordelijkheid voor het gevoerde beleid en de genomen beslissingen in de bestuursvergaderingen
- Geeft invulling aan representatieve verplichtingen i.h.k.v. wedstrijden, bezoeken van recepties en vergaderingen van collega verenigingen en belangorganisaties
- Staat open voor suggesties en initiatieven vanuit alle lagen van de vereniging.
- Is in staat kritiek te ontvangen en te geven.
- Mogelijk evalueren en begeleiden van trainers op verzoek van derden
- Geeft binnen het bestuur advies ten aanzien van de aanstelling van alle trainers

## **Algemene zaken**

Het bestuurslid Algemene zaken is verantwoordelijk voor het facilitair bedrijf binnen de vereniging. Daar de vereniging momenteel niet beschikt over een eigen accommodatie, wordt deze taak binnen het bestuur momenteel niet door een aparte functionaris uitgevoerd.

## **PR en Communicatie**

Het bestuurslid PR en Communicatie is verantwoordelijk voor een goed en tijdige informatievoorziening richting de leden, vrijwilligers en instanties waar De Tubanten en relatie mee onderhoudt,

- Is eindverantwoordelijk voor de PR en Communicatie Hij geeft uitvoering aan de in dit beleidsplan vastgelegde beleidsdoelen op het terrein van PR en Communicatie Dit dient vastgelegd te zijn in een plan voor PR en Communicatie,
- Draagt zorg voor een regelmatige verspreiding van het clubblad en de elektronische nieuwsbrief
- Is verantwoordelijk voor de website ne het actueel houden hiervan
- Draagt mede verantwoordelijkheid voor het gevoerde beleid en de genomen beslissingen in de bestuursvergaderingen
- Geeft invulling aan representatieve verplichtingen i.h.k.v. wedstrijden, bezoeken van recepties en vergaderingen van collega verenigingen en belangorganisaties
- Staat open voor suggesties en initiatieven vanuit alle lagen van de vereniging.
- Is in staat kritiek te ontvangen en te geven.

6 december 2014.